

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale / Partita IVA

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita

Luogo di residenza

Prov.

C.A.P.

Telefono/cellulare

e-mail

chiede di essere iscritto al corso autofinanziato per:

## OPERATORE DI SEGRETERIA

determinazione n.3376 Prot. n. 49605 del 26/07/2024

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

### DICHIARA

- ✓ di avere la maggiore età
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- ✓ di essere cittadino italiano o di altro paese membro dell'Unione europea (sono equiparati i cittadini extracomunitari in regola con le leggi dello Stato)
- ✓ si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- ✓ si allega copia della ricevuta del bonifico attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) con la sottoscrizione del presente modulo di iscrizione, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti descritti nella privacy policy visionabile nel sito <http://www.memoriastorica.eu/formazione/privacy-policy/>

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO

## 1. Condizioni generali

É oggetto della presente “Condizioni Generali” la fornitura di attività di formazione per l’ottenimento del certificato di competenza e/o attestato di qualifica di Livello europeo (**EQF 3**) da parte dell’Agenzia Formativa Memoria Storica, di seguito denominata Agenzia, a quanti sottoscriveranno il presente modulo di iscrizione. Il corso è totalmente autofinanziato, l’effettivo avvio del corso è subordinato al raggiungimento del numero minimo di 13 (tredici) partecipanti sulla base delle regolari iscrizioni corredate da tutti i documenti richiesti. In caso non si raggiunga il numero di partecipanti richiesto l’Agenzia restituirà la somma versata all’atto dell’iscrizione senza oneri e interessi aggiuntivi. È obbligatoria la sottoscrizione dell’informativa e del consenso dell’interessato al trattamento ed alla comunicazione e diffusione di dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che è parte integrante della presente scheda.

## 2. Perfezionamento dell’iscrizione

L’iscrizione si intenderà perfezionata a seguito della compilazione in ogni sua parte del presente modulo, corredato dal versamento della quota di iscrizione.

Il presente modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e corredato della documentazione prevista, dovrà essere inviato tramite l’apposito link presente nella pagina di presentazione del corso presente all’indirizzo:

<http://www.memoriastorica.eu/formazione/operatoresegreteria>

## 3. Quota di iscrizione

La quota di iscrizione è fissata in € 890 (ottocentonovanta) iva esente così suddivisa:

- € 190 (centonovanta) all’atto della presentazione della domanda;
- € 500 (cinquecento) all’inizio del corso;
- € 200 (duecento) prima dell’esame finale.

## 4. Diritto di recesso

Sarà possibile rinunciare all’iscrizione entro 15 giorni prima dell’inizio del corso, dandone comunicazione all’e-mail [formazione@memoriastorica.eu](mailto:formazione@memoriastorica.eu). Si avrà così diritto alla restituzione dell’intera quota di iscrizione versata, in caso contrario tale quota sarà trattenuta dall’Agenzia a titolo di penale. Dopo l’avvio del corso, nel caso in cui l’iscritto interrompa la frequenza per cause non attribuibili all’Agenzia, la quota versata non sarà restituita.

## 5. Rinvio o annullamento del corso

L’Agenzia si riserva il diritto di rinviare il corso a calendario dandone semplice comunicazione scritta via e mail al Cliente. In questo caso l’Agenzia stabilirà una nuova pianificazione dell’attività corsuale. Qualora la nuova pianificazione superi i 30 giorni di calendario il Cliente potrà richiedere il rimborso della somma già versata. Resta comunque espressamente esclusa ogni altra forma di risarcimento a favore del Cliente da parte dell’Agenzia.

## 6. Materiali ed Attrezzature

I partecipanti saranno dotati dei materiali e delle attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività formativa e saranno tenuti ad utilizzarli con la massima cura e diligenza. I partecipanti al corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nelle aule didattiche e laboratori dell'Agenzia.

## 7. Rilascio della Certificazione delle competenze acquisite

Il rilascio della Certificazione delle competenze acquisite per il profilo di qualificazione di **OPERATORE DI SEGRETERIA:**

1365 - Registrazione ed archiviazione documenti;

1364 - Gestione dei flussi informativi

1363 - Accoglienza degli utenti / visitatori esterni

secondo quanto previsto dalla normativa della Regione Autonoma della Sardegna, sarà subordinato al superamento dell'esame finale al quale si accederà con la frequenza di almeno l'80% del totale delle ore sia del corso sia di ogni singolo modulo e avendo pienamente regolarizzato la propria posizione amministrativa.

## 8. Pagamento

Il prezzo del corso ammonta a **€ 890** (ottocentonovanta) iva esente, che dovrà essere versato secondo quanto indicato al punto 3. del presente regolamento, tramite bonifico bancario a favore di:

### **Memoria Storica soc. coop.**

Istituto Banca Intesa

Agenzia: CAGLIARI 06

c/c IBAN: IT 75 X 03069 04860 100000004953

Indicando nella causale: NOME e COGNOME del partecipante e TITOLO DEL CORSO. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata al modulo di iscrizione.

## 9. Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di CAGLIARI, rinunciando espressamente le parti alla competenza di qualsiasi altra sede

## 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno trattati a mezzo di sistemi informatici nonché manuali per le finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale informativo secondo le modalità e nei limiti descritti nella privacy policy visionabile nel sito

<http://www.memoriastorica.eu/formazione/privacy-policy>

In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati inoltrando apposita richiesta all'e-mail [formazione@memoriastorica.eu](mailto:formazione@memoriastorica.eu).

Data \_\_\_\_\_ Letto, approvato e sottoscritto \_\_\_\_\_